ESTHER DE ANDRÉS DOMÍNGUEZ



## FORMACIÓN ACADÉMICA

2000 **Licenciada en Psicología**. Universidad de Autónoma de Madrid.

Oct. 1999 – marzo 2000**Curso de Formación Superior en Organización y Recursos Humanos***.* UAM.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2019- junio 2023 **AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES**.

**Puesto**: Concejala Partido Popular

Mayo. 2015- junio 2019 **COMUNIDAD DE MADRID*.*** Oficina de Empleo de Moratalaz y O.E. Alcalá de Henares II.

## Puesto: Técnico Superior de Empleo

## Funciones: Prospección y Asesoramiento Empresarial, Orientación e intermediación laboral, Gestión de Ofertas, Orientación en Formación para el Empleo. Atención personalizada a demandantes de empleo, trabajadores y empresarios. Impartición de talleres grupales.

##

Nov. 2011- dic. 2011 **AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES*.*** Concejalía de Mujer. Centro Asesor de la Mujer

## Puesto: Promotora de Igualdad.

## Funciones: Intervención e Integración sociolaboral con mujeres víctimas de violencia de género y mujeres inmigrantes víctimas de violencia de género. Orientación e intermediación laboral, Gestión y búsqueda de ofertas de empleo. Impartición de talleres grupales.

Oct. 2010 - marzo 2011 **AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES**. Ente Público Empresarial Alcalá Desarrollo

Sep.2009 - marzo 2010 **Puesto: Técnico Orientación Laboral. Programa Opea.**

**Funciones:** Orientación Profesional para el empleo con especial atención a colectivos desfavorecidos (hombres y mujeres mayores de 45 años, personas con discapacidad, mujeres víctimas de violencia de género e inmigrantes).Tutorías Individualizadas. Realización de itinerarios profesionales personalizado. Impartición de talleres grupales.

## Dic. 2008 - junio 2009AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES. Concejalía de Mujer. Centro Asesor de la Mujer

## Puesto: Agente de Igualdad.

## Funciones: Atención a mujeres víctimas de violencia de género.

## Información y Orientación Laboral, Asesoramiento a Emprendedoras y Empresarios, Gestión de Bolsa de Empleo e Intermediación Laboral. Impartición de Talleres grupales.

## Dic. 2004 -dic. 2008AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES*.* Concejalía de Desarrollo Económico y Empleo.

## Puesto: Agente de Empleo y Desarrollo Local.

## Funciones: Intermediación Laboral, Gestión de Bolsa de Empleo, Información y Asesoramiento laboral a candidatos y a empresarios del Municipio.

## Oct. 2003 - dic.2004 ADECCO ETT. Empresa de Recursos Humanos.

##  Puesto: Responsable de Selección de Personal.

## Funciones: Selección, contratación, recolocación, análisis y descripción de puestos de trabajo, realización de informes de selección, control de asistencia de personal, verificación de referencias, contacto directo y continuo con gerencia de empresas. Gestión y mantenimiento de Base de datos

## Ago. 2000 - ago. 2002 GRUPO TOMPLA SOBRE EXPRESS, SL. Empresa Multinacional dedicada a la fabricación e impresión de sobres personalizados.

## Puesto: Técnico de Recursos Humanos.

**Funciones:** Criba curricular, pruebas psicotécnicas, entrevistas personales, selección y formación del personal de fabricación. Gestión y mantenimiento de Base de datos

## IDIOMAS

## inglés: Nivel Alto (Diez meses en Inglaterra, de septiembre a julio 2003) NVQ Nivel 2 y Nivel 3, junio 2003.

**First Certificate of English** Grade B, Cambridge exams, Marzo 2003..

**3º Escuela Oficial de Idiomas** (Certificado Elemental) septiembre 2003.

## INFORMÁTICA

##

* Conocimientos como usuario avanzado de Microsoft Office y CRME

## CURSOS

* **Curso de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.** Aplicación práctica en el ámbito jurídico. Nivel Avanzado.65 horas. Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales. Abril 2019
* **Orientación Laboral Colectivos Específicos. 20 horas.** Comunidad de Madrid. Octubre 2018
* **Formación para el Empleo. 15 horas. Comunidad de Madrid. Mayo 2018**
* **Modelo de Prospección Empresaria en el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid**. 20 horas. Comunidad de Madrid. Abril 2018
* **Fiscalidad para Autónomos y Emprendedores**. 20 horas. Comunidad de Madrid. Junio 2017
* **Orientación, Evaluación y Diagnóstico Ocupacional** (Escala disposición para el Empleo. 20 horas. Comunidad de Madrid. Mayo 2017.
* **Taller sobre Tendencias de Empleo y Formación**. 5 horas. Comunidad de Madrid. Octubre 2016
* **Curso CRM para las Oficinas de Empleo:** Modelo Gestión para Satisfacción de Empresas y demandantes.20 horas. Comunidad de Madrid. Abril 2016
* **Curso de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres**. Aplicación práctica en Servicios Sociales. Nivel Avanzado.65 horas. Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Abril 2013
* **Curso de Coeducación y Prevención de la Violencia de Género.** 30 horas. Ayto de Alcalá de Henares. Diciembre 2012
* **Curso Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres. Aplicación práctica en el Ámbito de Empleo**. (Nivel Avanzado). 60 horas. Ministerio de Igualdad. Instituto de la Mujer. Diciembre 2008.
* **Sensibilización en Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres** (nivel básico). 30horas. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Instituto de la Mujer. Enero 2008
* **Programa de Formación e Igualdad de para Profesionales.** 30 horas.Consejería de Empleo y Mujer. Comunidad de Madrid**.** ESIC. Noviembre 2007.
* **Formación En Género Para Profesionales Del Ámbito De La Administración Local**. 50horas. Comunidad de Madrid. Diciembre 2006